

муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 8 «Земляничка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 02

От « 12 » 10 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Земляничка»

Е.А. Баева

приказ № 32-50 от « 12 » 10 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации тьюторского сопровождения
в МБДОУ д/с № 8 «Земляничка»**

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения в МБДОУ д/с № 8 «Земляничка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)» утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов, и оказанию помощи воспитанникам в их освоении, обеспечивающий подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды, средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающий методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, подбор и разработку методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой работы тьютора является педагогическое

сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, и реализации адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения, методов педагогической диагностики, приемов организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста, применения навыков индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МБДОУ д/с № 8 «Земляничка» по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), выбора и продолжения образования.

Тьюторан - воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ в дошкольной образовательной организации.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ д/с № 8 «Земляничка».

Тьютор закрепляется за ресурсной общеразвивающей группой для детей в возрасте от 3 до 8 лет с РАС для педагогического сопровождения реализации обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов.

Тьютор, должен иметь: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его последующего трудоустройства.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Требования к образованию и обучению не предъявляются.

1.3. Положение регулирует организацию тьюторской деятельности в МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение создано с целью организации образовательной деятельности, социализации и воспитания ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в рамках психолого- педагогического сопровождения в условиях

детского сада.

1.5. Положение разработано с целью организации командного стиля работы и построения успешной инклюзии, создания сотрудничества разных специалистов и педагогических работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано для реализации задач, стоящих перед тьютором, необходимостью определения круга компетенций тьютора в инклюзивном образовании.

1.7. Реализация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества инклюзивного образования и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в Учреждении определяет права и обязанности участников инклюзивной деятельности.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель работы тьютора заключается:

✓ в педагогическом сопровождении воспитанников с особенностями в развитии и реализации, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

✓ в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду детского сада;

✓ в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи:

✓ создание условий для успешного развития ребенка;

✓ создание условий для успешной социализации ребенка;

✓ максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

2.3. Средства:

✓ организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ;

✓ понимание тьютором и педагогом зон ближайшего развития воспитанника с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация образовательного материала (АОП ДО).

2.4. Более конкретные задачи работы тьютора обусловлены возможностями и личными качествами детей. В каждом конкретном случае условия, необходимые для успешного инклюзивного образования, будут разными, поэтому содержание деятельности выстраивается с учетом индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.

3. Функции тьюторского сопровождения

Организуя тьюторское сопровождение воспитанника дошкольного

образовательного учреждения, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая: мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей, интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.

3.2. Проектировочная: выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.

3.3. Реализационная: оказание помощи и психолого- педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОМ.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, результатов адаптации и социализации.

4. Содержание деятельности тьютора

4.1. Тьютор в Учреждении:

✓ выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;

✓ организует участие воспитанников в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

✓ осуществляет педагогическую поддержку рефлексии воспитанников результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

✓ совместно с методистом, воспитателем, специалистами Учреждения при участии родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута и его регулярной корректировке;

✓ создает, проектирует развивающую среду, организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;

✓ выявляет и систематизирует образовательные ресурсы внутри и вне образовательной Учреждения;

✓ организует открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации воспитанников;

✓ для выполнения образовательных задач использует технологии, приемы, методы и средства, соответствующие возрастным, психофизическим особенностям воспитанника;

✓ обеспечивает соблюдение и корректировку ребенком режима дня и индивидуального образовательного маршрута;

✓ взаимодействует со специалистами образовательной организации, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в

общении воспитанника(группы);

✓ осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными возможностями и инвалидностью в группе;

✓ осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;

✓ оказывает помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

✓ проектирует дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для воспитанников с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;

✓ своевременно и качественно ведет документацию;

✓ при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

5. Организация деятельности тьютора

5.1. Должность тьютора вносится в штатное расписание Учреждения.

5.2. За ребенком с ОВЗ, ребенком-инвалидом закрепляется тьютор при наличии у данных детей заключения ТППП комиссии с прописанными рекомендациями по тьюторскому сопровождению.

5.3. Для работы тьютора должны быть созданы условия:

- организованное рабочее место;
- наличие программно-методического материала;
- организовано место отдыха ребенка (уголок или комната уединения);
- информационное пространство;
- сетевое взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками Учреждения.

5.4. Рабочее время тьютора 7 часов 12 минут в день без перерыва. Начало рабочего времени выстраивается с часа прихода ребенка, которого сопровождает тьютор в Учреждении.

5.5. Тьютор в своей работе контактирует:

- с администрацией Учреждения;
- с воспитателем;
- с учителем-дефектологом или с учителем-логопедом и с педагогом-психологом;
- с музыкальным руководителем;
- с инструктором по физической культуре;
- с младшим воспитателем;
- родителями (законными представителями).

5.6. Тьютор в своей работе:

- ✓ формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, следит за состоянием ребенка (эмоциональным и физическим);
- ✓ координирует общую деятельность воспитанника, дозирует учебную нагрузку;
- ✓ адаптирует образовательную программу или индивидуальный образовательный маршрут в соответствии возможностями ребенка и особыми образовательными нуждами;
- ✓ соотносит задания воспитателя или специалистов с возможностями ребенка, варьирует количество заданий в зависимости от уровня понимания и темпа деятельности;
- ✓ следит за организацией рабочего пространства ребенка;
- ✓ по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- ✓ в рамках инклюзивного образования обеспечивает ребенку с ОВЗ общение с детьми не только своей группы, но и детьми из разновозрастных общеразвивающих групп (частичная или точечная инклюзия);
- ✓ контактирует с родителями (законными представителями) воспитанника в формате консультаций, бесед, фото или видео отчетов (при согласии родителей или законных представителей), а также посещает семью на дому.

6. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами:

- ✓ организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьюторанта;
- ✓ выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
- ✓ дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала .

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами тьюторского сопровождения являются:

- ✓ адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;
- ✓ развитие коммуникативных способностей ребенка;
- ✓ динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- ✓ в портфолио воспитанника;
- ✓ в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор в своей работе ведет следующую документацию:

- ✓ план работы на год;
- ✓ ИОМ на 1 год;
- ✓ дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника.
- ✓ материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьюторанта;
- ✓ журнал учета посещаемости и заболеваемости тьюторанта;
- ✓ график работы тьютора (утверждённый руководителем дошкольной образовательной организацией);
- ✓ список воспитанников получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

9. Взаимодействие по должностям

9.1. Работу тьютора непосредственно курирует старший воспитатель, руководитель дошкольной образовательной организации.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными представителями) воспитанника, руководителем образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 8 «Земляничка» утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.