

ПРИНЯТО

Решение педагогического Совета
МКДОУ д/с № 8 «Земляничка»
от «22» 12 2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «22» 12 2022 № 166-ог
Заведующий МКДОУ д/с № 8 «Земляничка»
Е.А. Баева



Положение
о Ресурсной группе
для детей с расстройствами аутистического спектра
на базе МКДОУ д/с № 8 «Земляничка»

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 20.02.2019г. № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью», с учетом рекомендаций Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»

1.1. Положение определяет порядок создания и функционирования Ресурсных групп (далее РГ) на базе МКДОУ д/с № 8 «Земляничка» с целью создания специальных образовательных условий для освоения основной и/или адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, социальной адаптации и коррекции нарушений поведения, коммуникации и речи у детей с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи (далее - РАС).

1.1. Ресурсная группа для детей с РАС создается на базе образовательной организации, в которой созданы специальные образовательные условия для получения дошкольного образования детей с РАС с использованием метода прикладного поведенческого анализа.

I. Цель и задачи создания Ресурсной группы

2.1. Ресурсная группа создаётся с целью обеспечения детям с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного получения дошкольного образования с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для социальной адаптации, получения дошкольного образования и коррекции нарушений развития у детей с РАС на основе реализации адаптированных образовательных программ (далее – АОП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее ООП);

- подготовка воспитанников с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных группах, в среде типично развивающихся сверстников.

- оказание консультативной психолого-педагогической, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МКДОУ.

II. Организация функционирования Ресурсной группы

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в группу общеразвивающей направленности и в Ресурсную группу.

3.2. Производится комплектование РГ детьми в возрасте от 3-х лет

3.3. Предельная наполняемость РГ до 7 человек.

3.4. При зачислении ребенка в РГ между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

определяются Уставом МКДОУ, договором об образовании, Правилами внутреннего распорядка жизнедеятельности воспитанников.

3.6. Для каждого воспитанника с учетом результатов ПМПК, специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются адаптированные образовательные программы (АОП).

3.7. Образовательная деятельность в РГ осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка в различных видах общения и деятельности с учетом его возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.8. Организуется образовательная деятельность в соответствии с индивидуальным для каждого ребенка режимом посещения, определяемым с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития, заключением ПМПК и медицинскими организациями.

3.9. Для каждого ребенка с РАС при зачислении в МКДОУ специалисты психолого-педагогического консилиума определяют адаптационный период (от 1 до 6 месяцев), в течение которого устанавливается сокращенный режим посещения МКДОУ (от 1 до 4-х часов) исходя из психофизиологических возможностей ребенка.

3.10. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми с РАС устанавливается индивидуально для каждого ребенка на основе выявленных специалистами РГ особенностей развития, особых образовательных потребностей и возможностей ребенка с РАС.

3.11. Расписание занятий с ребенком с РАС доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Функционирование Ресурсной группы предусматривает:

- организацию специального пространства для воспитанников с РАС;
- организацию специального режима пребывания воспитанника в образовательной организации;
- организацию специальной развивающей предметно – пространственной среды для воспитанников с РАС;
- организацию рабочего места воспитателя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанника с РАС;

-специальных компьютерных инструментов развития и коррекции, приложений к ним и специальных дидактических и диагностических материалов.

3.13. Помещение, в котором организуется функционирование РГ целесообразно выбирать в стороне от общеразвивающих групп и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место воспитателя.

3.14. Функционирование РГ осуществляется в двух режимах - постоянном и консультативном.

3.14.1. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80 % времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП внутри пространства РГ, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего времени пребывания в образовательной организации, участие в коррекционно-развивающих мероприятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, режим кратковременного пребывания;

- проведение консультаций специалистов РГ с родителями (законными представителями) воспитанников, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) воспитанника, находящегося на постоянном режиме функционирования ресурсной группы, на посещение общеразвивающей группы, в которую он зачислен, а также о количестве времени пребывания и участие в совместной образовательной деятельности и режимных моментах с воспитанниками общеразвивающей группы, на которые включается воспитанник, принимают специалисты РГ на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время совместной образовательной деятельности в течение 15 минут;

- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;

- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (воспитателя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.14.2. Консультативный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение воспитанниками АОП в среде типично развивающихся сверстников в общеразвивающей группе, в которую зачислены дети с РАС;

- консультирование педагогом-психологом и другими специалистами РГ педагогических работников общеразвивающей группы и родителей (законных представителей).

Воспитанник, посещающий РГ в постоянном режиме, может быть переведен на консультативный режим или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками РГ по согласованию с родителями (законными представителями).

III. Управление функционированием «Ресурсной группы»

4.1. Функционирование РГ регламентируется локальными правовыми актами ОО (Приложение 1), и специальными требованиями к специалистам, которые могут быть внесены в должностные инструкции (Приложение 2).

4.2. Для эффективного функционирования РГ в штатное расписание ДОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- воспитатель (2 ставки);
- младший воспитатель (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого обучающегося с РАС);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

4.3. Режим работы специалистов определяется приказом заведующего в соответствии с режимом функционирования МКДОУ и пребыванием в нем детей в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

4.3.1. Специалисты Ресурсной группы обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих РГ.

4.3.2. Для профессионального анализа и использования для обобщения опыта деятельности РГ специалисты могут фиксировать индивидуальные и групповые занятия и консультации на видеозапись только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.3. Индивидуальная работа специалиста РГ (педагога-психолога, учителя-дефектолога и др.) по консультированию родителей (законных представителей) проводится по их запросу.

4.4. Руководство функционированием РГ осуществляет руководитель структурного подразделения ОО в соответствии с приказом по ОО, который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов РГ;
- обеспечивает реализацию образовательной деятельности с учетом индивидуальных потребностей воспитанников РГ;

- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов РГ с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов РГ;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности РГ.

4.5. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности РГ, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор, куратор Ресурсной группы или другой специалист, прошедший специализированную подготовку, в том числе по прикладному анализу поведения.

Нормативно-правовое обеспечение функционирования Ресурсной группы

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для детей с РАС дошкольная образовательная организация:

1). Разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии Ресурсной группы;
- положение о Ресурсной группе;
- должностные инструкции воспитателя РГ, педагога-психолога РГ и тьютора РГ;
- договор ДОО с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии.

2). Вносит изменения в следующие локальные нормативно-правовые акты:

- устав образовательной организации (по необходимости);
- штатное расписание;
- программу развития образовательной организации (при наличии);
- положение об оплате труда.

Основные требования к специалистам Ресурсной группы и их взаимодействию

Для работы в Ресурсной группе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

1. В целях регламентации процесса функционирования РГ все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

1.1. Воспитатель Ресурсной группы:

- рабочая программа воспитателя РГ;
- расписание групповых и индивидуальных консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков воспитанников, посещающих РГ в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию академических навыков воспитанников, посещающих РГ в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого воспитанника, посещающего РГ в постоянном режиме;
- график посещения воспитанниками РГ (постоянный режим), общеразвивающей группы и занятий педагогов дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

1.2. Педагог-психолог РГ:

- рабочая программа педагога-психолога;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего образовательной деятельности (нежелательного) и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;

- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения воспитанников, посещающих РГ, во время совместной и индивидуальной образовательной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;

- аналитические отчеты и рекомендации по посещению воспитанниками РГ общеразвивающей группы;

- аналитический отчет за год.

1.3. Тьютор РГ:

- план работы тьютора;

- график работы;

- журнал учёта посещаемых занятий и мероприятий;

- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию воспитателя в общеобразовательной группе;

- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;

- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;

- дидактические и адаптированные материалы.

2. Взаимодействие специалистов РГ

2.1. Педагог-психолог РГ

- осуществляет консультативную поддержку воспитателя РГ и тьюторов РГ, а также воспитателей общеразвивающих групп и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками, посещающими РГ, общеразвивающей группы;

- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии воспитанников, посещающих РГ, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению воспитателя и тьюторов РГ, воспитателей общеразвивающих групп, а также других педагогических работников;

- формирует рекомендации по инклюзии воспитанников, посещающих РГ в постоянном режиме, в процесс посещения общеразвивающих групп, в том числе рекомендации о частоте и продолжительности посещения общеразвивающей группы;

- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников РГ, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеобразовательных групп об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

2.2. Воспитатель РГ:

- осуществляет консультативную поддержку воспитателей общеразвивающих групп, в которые зачислены воспитанники, посещающие РГ, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов;

- совместно с воспитателями общеразвивающих групп и педагогом-психологом РГ, определяет режимные моменты, которые воспитанник, посещающий РГ в постоянном режиме, будет посещать в общеразвивающей группе, а также частоту и продолжительность этих посещений.

2.3. Тьюторы РГ сопровождают воспитанников, посещающих РГ, в процессе посещений общеразвивающих групп и на занятиях педагогов дополнительного образования, помогая воспитателям общеразвивающих групп и педагогам ДО создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет руководитель и заведующий структурного подразделения ДОО.