

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 8 «Земляничка»

Е.А. Баева

Приказ № 04 от 09. 20 23



ПЛАН

работы родительского контроля по организации и качеству питания обучающихся

МБДОУ д/с № 8 «Земляничка» на 2023-2024 гг

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм	Сентябрь	Члены комиссии
2.	Участие в рассмотрении и утверждении перспективного меню обучающихся	Сентябрь-январь	Члены комиссии
3.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков, санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, наличие салфеток и т.п.	В течение года	Члены комиссии
4.	Санитарное состояние столовой посуды, мытьё посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	Раз в месяц	Члены комиссии
5.	Соблюдение поварами технологии приготовления блюд, качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	В течение года	Члены комиссии
6.	Взятие проб готовой продукции	В течение года	Члены комиссии
7.	Соблюдение поварами температурного режима приготовляемых блюд	В течение года	Члены комиссии
8.	Соблюдение поварами правил личной гигиены (наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников)	В течение года	Члены комиссии
9.	Соблюдение графика питания обучающихся	В течение года	Члены комиссии
10.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации	В течение года	Члены комиссии

11.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	В течение года	Члены комиссии
12.	Наличие технологических карт и их соблюдение	В течение года	Члены комиссии
13.	Контроль за рационом питания обучающихся, объемом и видом пищевых отходов после приема пищи	В течение года	Члены комиссии
14.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил обучающимися	2 раза в год	Члены комиссии
15.	Анкетирование родителей об организации питания и качестве приготовления блюд	В течение года	Члены комиссии
16.	Обсуждение итогов проверок с администрацией ДОО	В течение года	Члены комиссии
17.	Оформление итогов проверок, ведение отчетной документации	В течение года	Секретарь комиссии