

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 8 «Земляничка»
(МБДОУ д/с № 8 «Земляничка»)

ПРИНЯТО

Решением
педагогического совета
МБДОУ д/с № 8 «Земляничка»
от «31» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «08» 08 2023 г.
№ 126
Заведующий

Е.А. Баева

**Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 8 «Земляничка»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение о педагогическом совете (далее – положение) МБДОУ д/с № 8 «Земляничка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным от 17.10.2013 № 1155 в редакции от 21.01.2019 № 31, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 года с изменениями от 17.07.2015 года, Уставом Учреждения.

1.2 Данное положение обозначает основные задачи и функции педагогического совета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.5 Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Функциями педагогического совета являются:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и принятие образовательных программ для использования у Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

- учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о результатах проверок и контролей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
 - заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации программ;
 - принятие решений о награждении воспитанников и педагогов.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.2. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28

Закона);

- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.3 Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.4. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и

- воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
 - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
 - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
 - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
 - о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

3.5 Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.

В работе Педагогического Совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- члены Управляющего совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический Совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического Совета является заведующий Учреждением, который

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4. Педагогический Совет избирает из состава своих членов секретаря сроком на один учебный год. Заведующий Учреждением своим приказом утверждает кандидатуру секретаря Педагогического Совета.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.7. Педагогический Совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

4.8. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.9. Решения Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Решения, принятые на Педагогическом Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.10. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

4.11- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.12. Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждением соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

4.13. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического Совета на следующем заседании.

4.14. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

- обсуждать и принимать ООП ДО Учреждения;
- обсуждать и принимать АООП ДО Учреждения;
- обсуждать и принимать ДОП ДО Учреждения;
- обсуждать и принимать рабочие программы воспитателей и специалистов Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчёты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания и воспитания;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почётный работник общего образования РФ».

5.2.Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребёнка, а также законодательству РФ о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно положению об ООП ДО;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений

6.Права и обязанности членов педагогического совета

6.1.Каждый член педсовета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педсовета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу;
- вносить на обсуждение педсовета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Учреждения.

6.2.Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7.Взаимосвязь педсовета с другими органами самоуправления

7.1.Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: общим собранием работников, попечительским советом:

- представляет на ознакомление общему собранию работников и попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседаниях педсовета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета Учреждения.

8.Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педсовета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения педсовета;
- количественное присутствие (отсутствие)членов педсовета;
- ФИО, должность приглашённых участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педсовета и приглашённых лиц;
- решения педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Папка протоколов педсоветов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

8.6. Протоколы педсоветов прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о педсовете является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается и принимается на педсовете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов положения и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Положение принимается на неопределённый срок.